



Uhamka

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU

Integrity, Trust, Compassion

**Formulir
Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI)
Di Lingkungan UHAMKA**

**Lembaga Penjaminan Mutu
Divisi Instrumen dan Pengembangan Dokumen**

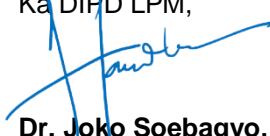




**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
Gedung FEB UHAMKA Jl. Raya Bogor, No. 23 KM 99,
Ciracas, Jakarta Timur**

2022

HALAMAN PENGESAHAN



FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL (SPMI)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Nomor Dokumen	: FR/30101/2022
Status Dokumen	: <input checked="" type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No.
Nomor Revisi	: 0
Tanggal	: 13 Maret 2022
Jumlah Halaman	: (.....)
Diajukan Oleh	: Ka DIFD LPM,  Dr. Joko Soebagyo, M.Pd. 0405057806
Diperiksa Oleh	: Wakil Rektor I  Prof. Dr. Abdul Rahman AG, M.Pd. 0310036104
Dikendalikan oleh	: Kepala LPM,  Dr. Ishaq Nuriadin, M.Pd 0316078501
Disetujui Oleh	: Rektor   Prof. Dr. Gunawan Suryoputro, M.Hum. 0320076203

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb

Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA) sebagai salah satu institusi pendidikan tinggi di Indonesia, melalui visi dan misinya berkomitmen untuk memberikan kontribusi kepada bangsa, negara dan masyarakat dengan menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas agar tercapai masyarakat yang adil dan makmur.

Sistem Penjaminan Mutu merupakan salah satu aspek organisasi yang dibangun oleh Pimpinan UHAMKA sejak berdirinya sampai saat ini, agar tercapai standar mutu yang diharapkan. Menyadari arti pentingnya dalam implementasi sistem dalam organisasi perlu dituangkan secara komprehensif dalam pelaksanaan melalui formulir sistem penjaminan mutu internal agar dapat menjadi pedoman bagi pengelola untuk melaksanakan tugas maupun sebagai dasar penyempurnaan sistem yang ada.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb

Jakarta, 20 Maret 2022

Rektor

Prof. Dr. Gunawan Suryoputro, M. Hum.

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN *).....	1
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN *)	2
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1) *	3
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI LULUSAN PROGRAM DIPLOMA (D3) *.....	4
FORMULIR MONITORING SKOR TOEIC/TOEFL LULUSAN.....	5
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL/TOEIC.....	6
FORMULIR MONITORING JUMLAH MAHASISWA BIMBINGAN AKADEMIK DOSEN	7
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA.....	8
FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR DOSEN	9
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR.....	10
FORMULIR SILABUS/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	11
FORMULIR KISI-KISI PENILAIAN.....	14
FORMULIR KONTRAK KULIAH.....	15
FORMULIR TUGAS TERSTRUKTUR	18
FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER	19
FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN	21
FORMULIR REKAPITULASI MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN.....	22
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA	23
FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER.....	24
FORMULIR DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER	25
FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER	26
FORMULIR DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER.....	27
FORMULIR KARTU RENCANA STUDI	28
FORMULIR LAPORAN HASIL STUDI.....	29
FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP	30
FORMULIR MONITORING DOSEN TIDAK TETAP	31
FORMULIR EVALUASI DATA DOSEN.....	32
FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN	33
FORMULIR KONTRAK BEBAN KERJA DOSEN	34
FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN.....	36
FORMULIR EVALUASI KINERJA DOSEN TETAP.....	38
FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN	39
FORMULIR MONITORING KEGIATAN SEMINAR DOSEN.....	40
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI SEMINAR DOSEN.....	41

FORMULIR EVALUASI HASIL KUISIONER DOSEN.....	42
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI HASIL KUISIONER DOSEN.....	43
FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN	44
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN	45
FORMULIR MONITORING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DOSEN	46
FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI PENGABDIAN DOSEN	47
FORMULIR PELACAKAN ALUMNI.....	48
FORMULIR KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI / TA	52
FORMULIR KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TA.....	53
FORMULIR BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/TA	54
FORMULIR NILAI UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/TA	55
FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA	56
FORMULIR DAFTAR HADIR MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA	57
FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI/TA.....	58
FORMULIR NILAI UJIAN HASIL SKRIPSI/TA	59

**FORMULIR MONITORING IPK DAN MASA STUDI LULUSAN *)
PERIODE.....**

Program Studi :.....

No	NIM	Nama Lulusan	IPK	Lama Studi (Tahun)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Dst.				
	Maksimum			
	Minimum			
	Rata-rata			
*) Mhs reguler (tidak transfer)				
Petugas Monitoring / Prodi :				
EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Penjamin Mutu dan Unit Penjamin Mutu)				
a Jumlah lulusan dengan IPK < 2,75 = _____%				
b Jumlah lulusan dengan IPK 2,75 s/d 3,50 = _____%				
c Jumlah lulusan dengan IPK > 3,50 = _____%				
d Jumlah lulusan lulus tepat waktu atau lebih cepat _____%				
Petugas GKM :	Tanggal:		T. Tangan:	
Petugas UPM:				

**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI IPK DAN MASA STUDI LULUSAN *)
PERIODE.....**

No	Nama Program Studi	Jumlah	Jumlah Prosentase Lulusan (%)			Rerata IPK	Mutu
			IPK < 2,75	IPK 2,75-3,50	IPK > 3,50		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
dst							
Total (Tingkat Universitas)							
* Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer)							
Mutu Sangat Baik (rerata IPK \geq 3,50)							
Mutu Baik (semua wisudawan dng IPK \geq 2,75)							
Mutu Cukup (lebih 50% wisudawan dng IPK \geq 2,75)							
Mutu Kurang (Rerata IPK < 2,75)							
Petugas GKM :			Tanggal rekap :		Tanda tangan		
Petugas UPM:							

**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI
LULUSAN PROGRAM SARJANA (S1) ***

Periode Wisuda :

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (tahun)	≤ 4,0 Tahun (%)	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
Total (Tingkat Universitas)					
<p>Keterangan: *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (lebih 50% Lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Baik (Lebih 25% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Cukup (lebih 5% lulusan dng masa studi ≤ 4,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 5 tahun)</p>					
Petugas GKM :		Tanggal:		T. Tangan:	
Petugas UPM:					

**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI MASA STUDI
LULUSAN PROGRAM DIPLOMA (D3) ***

Periode Wisuda :

No	Program Studi	Jumlah Lulusan	Lama Studi		Mutu
			Rerata (tahun)	≤ 3,0 tahun (%)	
Total (Tingkat Universitas)					
<p>Keterangan: *Hanya mahasiswa reguler (tidak termasuk mahasiswa transfer) Mutu Sangat Baik (> 50% lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun) Mutu Baik (> 25% lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun) Mutu Cukup (> 5 % lulusan dng masa studi ≤ 3,0 tahun) Mutu Kurang (rerata masa studi > 4 tahun)</p>					
Petugas GKM :		Tanggal:			T. Tangan:
Petugas UPM:					

FORMULIR MONITORING SKOR TOEIC/TOEFL LULUSAN

Periode Lulusan :

1. Program Studi

No	Nama Calon Lulusan	NPM	Score				Total Score
			Listening	Structure	Reading	Writing	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
Rata-rata (Score Prodi)							

Total	Jumlah	
≥ 450		
≥ 400		
≥ 350		
< 350		

Kepala UPT :	T. Tangan:
---------------------	-------------------

FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI SKOR TOEFL/TOEIC
LULUSAN Periode Wisuda :

No	Program Studi	Jumlah Peserta	Jumlah (%) Lulusan				Mutu
			Skor ≥ 450	Skor ≥ 400	Skor ≥ 350	Skor < 350	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
Total (Tingkat Universitas)							
<p>Keterangan: Mutu Sangat Baik (≥ 50 % dari Lulusan skor ≥ 450) Mutu Baik (≥ 50 % dari lulusan skor ≥ 400) Mutu Cukup (≥ 50 % dari lulusan skor ≥ 350) Mutu Kurang (≥ 50 % dari lulusan skor <350)</p>							
Petugas GKM :		Tanggal :			T. Tangan:		
Petugas UPM:							

**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI
DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK MAHASISWA**

Tahun Akademik :

No	Program Studi	Student Body	Jumlah Bimbingan Akademik			Mutu
			Minimum	Rerata	Maksimum	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
Total (Tingkat Universitas)						
<p>Keterangan:</p> <p>Mutu Sangat Baik (Rerata < 30) Mutu Baik (Rerata = 30)</p> <p>Mutu Cukup (Rerata 30-40)</p> <p>Mutu Kurang (Rerata >40)</p>						
Petugas GKM :		Tanggal rekap :			T.Tangan	
Petugas UPM:						

FORMULIR MONITORING DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR DOSEN
Semester Ganjil Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	Nama Dosen Pembimbing	Jabatan Akademik					Jlh Mhs Bimbingan Skripsi/TA		
		TP	AA	L	LK	JLH	P.Utama	P. Pendamping	Total
1							2	4	6
2									
3									
4									
5									
6									
Jumlah									
Rerata									
Maksimum									
Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Lektor atau Lektor Kepala % Jabatan Akademik Pembimbing Utama adalah Asisten Ahli ..% Jabatan Akademik Pembimbing adalah Asisten Ahli % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 1 - 10 mahasiswa .. % Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi 10-15 mahasiswa% Dosen dengan jumlah bimbingan skripsi >15 mahasiswa%									
Petugas GKM :		Tanggal rekap :				T. Tangan :			
Petugas UPM:									

FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI DOSEN PEMBIMBING SKRIPSI /TUGAS AKHIR
Semester Ganjil Tahun Akademik :

No	Program Studi	Jabatan Akademik					Rerata Jlh Mhs Bimbingan Skripsi/TA			MUTU
		TP	AA	L	LK	GB	1-10 org	10-15 org	≥ 15 org	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
Total (Tingkat Universitas)										
Keterangan: Mutu Sangat Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 90 %) Mutu Baik (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 75 %) Mutu Cukup (rerata jlh mhs bimbingan 1 - 10 org ≥ 50 %) Mutu Kurang (rerata jlh mhs bimbingan 1-10 org < 50 %)										
Petugas GKM :						Tanggal :			Ttd:	
Petugas UPM:										

**FORMULIR SILABUS/RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER
PROGRAM STUDI**

A. IDENTITAS

Nama Mata Kuliah (MK)	Direvisi:
Kode/Bobot MK	
Semester	
MK Prasyarat	
Tim Dosen	1. 2. 3.

B. CAPAIAN PEMBELAJARAN

No	Capaian Pembelajaran (<i>Learning Outcome</i>)/Standar Kompetensi Lulusan Program Studi (CP/SKL)	Capaian Pembelajaran (<i>Learning Outcome</i>)/Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SK MK)

C. KOMPETENSI MATA KULIAH

Capaian Pembelajaran (<i>Learning Outcome</i>)/ Standar Kompetensi Mata Kuliah (CP/SK MK)	:	
Kompetensi Dasar/Sasaran Mata Kuliah (<i>Course Objectives</i>)	No. KD	Rumusan KD
Deskripsi MK	:	
Sistem Perkuliahan a. Pendekatan b. Model c. Metode	: : :	
Media Pembelajaran	:	
Penilaian	• Tugas	: 30%
	• UTS	: 20%
	• Aktivitas/Partisipasi	: 20%
	• UAS	: 30%
	NILAI AKHIR = (3TUG + 2UTS + 2 AK + 3UAS) : 10	
Pustaka	1. 2.	

| 3.

D. RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN

Minggu Ke-	KD	Sub-Kompetensi Dasar (Indikator)	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)/Pustaka	Aktivitas Pembelajaran Mahasiswa	Kriteria Capaian Indikator	Asesmen		Alokasi Waktu
						Bentuk	Bobot	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Jakarta,
Dosen PJMK,

.....
(Nama dan NIDN)

FORMULIR KISI-KISI PENILAIAN

A. IDENTITAS MK

Nama Mata Kuliah (MK)		Direvisi:
Kode/Bobot MK		
Semester		
MK Prasyarat		
Tim Dosen	1. 2. 3.	
Standar Kompetensi		

B. KISI-KISI

Minggu ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Aspek Kompetensi															Bentuk soal	Jml Soal	
			Kognitif						Psikomotorik					Afektif						
			C1	C2	C3	C4	C5	C6	P1	P2	P3	P4	P5	A1	A2	A3	A4			A5

Keterangan :

C1 : Knowledge

C2 : Comprehension

C3 : Application

C4 : Analysis

C5 : Syntesis & Evaluation

C6 : Creative

P1 : Imitation

P2 : Manipulation

P3 : Precision

P4 : Articulation

P5 : Naturalisation

A1 : Receiving

A2 : Responding

A3 : Valuing

A4 : Organization

A5 : Characterization

Jakarta,

Dosen PJMK,

.....
(Nama dan NIDN)

FORMULIR KONTRAK KULIAH**I. IDENTITAS MATA KULIAH**

1. Nama Matakuliah :
2. Kode :
3. Kredit/jam semester :/.....
4. Disajikan pada jenjang :
5. Nama Dosen Pembina :

II. MANFAAT MATA KULIAH**III. STANDAR KOMPETENSI****IV. KOMPETENSI DASAR****V. DESKRIPSI MATA KULIAH****VI. ORGANISASI MATERI****VII. PELAKSANAAN PROSES PEMBELAJARAN****A. STRATEGI PEMBELAJARAN**

1. Pendekatan :
2. Model :
3. Metode :

B. KEGIATAN TATAP MUKA**C. TUGAS TERSTRUKTUR (Uraian tugas terlampir)****D. TATA TERTIB PERKULIAHAN**

1. Kehadiran minimal 80 %
2. Jika berhalangan hadir harus ada surat keterangan yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.
3. Toleransi keterlambatan 15 menit, boleh masuk dengan lisan yang logis.
4. Harus membawa buku pustaka utama

5. Mengerjakan tugas sesuai dengan jadwal atau waktu yang telah ditentukan
6. Selama perkuliahan berlangsung, HP dinonaktifkan atau di-*silent*, dosen dan mahasiswa tidak menjawab telepon/sms yang masuk.
7. Berpakaian sopan dan rapih, khusus muslimah berjilbab.

VIII. PENILAIAN

1. Jenis Penilaian:

- a. Tugas : 30%
- b. UTS : 20%
- c. UAS : 30%
- d. Aktivitas dan Partisipasi : 20%

2. Nilai Akhir

$$\text{Nilai MK} = \frac{(3 \times \text{tugas}) + (2 \times \text{UTS}) + (3 \times \text{UAS}) + (2 \times \text{Akt})}{10}$$

3. Bobot Nilai Penilaian

No	Rentang Nilai	Huruf	Angka	Kategori
1.	80 – 100	A	4	Sangat Baik
2.	72 – 79	AB	3,5	Baik
3.	64 – 71	B	3	Lebih dari Cukup
4.	56 – 63	BC	2,5	Cukup
5.	48 – 55	C	2	Kurang
6.	40 – 47	D	1	Sangat Kurang
7.	≤ 39	E	0	Gagal

IX. REFERENSI

X. RENCANA KEGIATAN PERKULIAHAN

Minggu Ke-	KD	Sub-Kompetensi Dasar (Indikator)	Materi Pembelajaran (Bahan Kajian)/Pustaka	Aktivitas Pembelajaran Mahasiswa	Kriteria Capaian Indikator	Asesmen		Alokasi Waktu
						Bentuk	Bobot	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Ketua Prgam Studi,

.....

Jakarta,
Dosen PJMK,

.....

FORMULIR TUGAS TERSTRUKTUR

MATA KULIAH	:	.....	
SEMESTER	:	.....	BOBOT	: SKS
TUGAS KE	:	.....	MINGGU KE	:
TANGGAL	:	.....	TANGGAL	:
DIBAGIKAN			DIKUMPULKAN	

A. KOMPETENSI DASAR**B. INDIKATOR/SUB-KOMPETENSI DASAR**

1.
2.
3. dst.

C. URAIAN TUGAS

1. Obyek garapan
2. Yang harus dikerjakan dan batasan-batasan
3. Metode/cara pengerjaan, acuan yang digunakan
4. Deskripsi luaran tugas yang dihasilkan/dikerjakan

C. METODOLOGI/CARA Pengerjaan**D. KRITERIA LUARAN TUGAS YANG DIHASILKAN/DIKERJAKAN****E. JADWAL PELAKSANAAN****F. BOBOT DAN RUBRIK PENILAIAN**

Contoh:

- a. Penyusunan Makalah (.....%)
- b. Penyusunan Bahan Presentasi (.....%)
- c. Presentasi (... %)
- d. Lain-lain (.....%)

G. LAIN-LAIN (JIKA ADA)

Jakarta,
Dosen PJMK,

.....
(Nama dan NIDN)

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

Program Studi :
Mata Kuliah/Kode MK :
Angkatan/Semester :
Topik Perkuliahan :
Alokasi Waktu : menit (.... X pertemuan)

A. STANDAR KOMPETENSI**B. KOMPETENSI DASAR****C. INDIKATOR CAPAIAN PEMBELAJARAN**

1.
2.
3. DST

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1.
2.
3. DST

E. MATERI PERKULIAHAN**F. METODE PERKULIAHAN**

Pendekatan :
 Model :
 Metode :

G. LANGKAH-LANGKAH PERKULIAHAN

TAHAP / WAKTU	KEGIATAN BELAJAR	RESPONS MHS DAN TARGET	BANTUAN DOSEN
KEGIATAN AWAL (.....menit)			
KEGIATAN INTI (.....menit)			
KEGIATAN PENUTUP (.....menit)			

H. SUMBER DAN MEDIA BELAJAR

1.
2.
3. Dst.

I. PENILAIAN

1. Teknik :
2. Bentuk :
3. Instrumen :

Ketua program Studi,

Jakarta,
Dosen PJMK,

.....

.....

Catatan:

Lampirkan bahan ajar (Hand Out, diktat, buku), LKM, instrumen penilaian dan kunci jawaban

FORMULIR MONITORING MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN

Fakultas		Program Studi				
Matakuliah :		Kode MK :			Kelas : _____	
Dosen : _____		Semester : _____				
MONITORING KEHADIRAN KULIAH						
Minggu	Materi Kuliah (diisi oleh Ka Prodi)	Tanggal Kuliah	T. Tangan Dosen	T.Tangan Komti/wa kil	Mhs Hadir	Komentar/masu kan dari dosen
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8	UJIAN TENGAH SEMESTER					
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16	UJIAN AKHIR SEMESTER					

Petugas Monitoring :

EVALUASI (diisi oleh petugas Gugus Kendali Mutu)	
a	Jumlah mahasiswa peserta kuliah berdasar isian KRS
b	_____ Orang Jumlah
c	kehadiran dosen dalam kegiatan kuliah _____ kali
d	Persentase pencapaian materi matakuliah _____ %
	Evaluasi/ permintaan perbaikan untuk pelaksanaan kegiatan kuliah Semester yang akan datang
	Untuk Dosen
	Untuk Mahasiswa
	Untuk Prodi/Fakultas/Universitas
Petugas Evaluasi :	
Tanggal :	

**FORMULIR REKAPITULASI MONITORING
MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DALAM PERKULIAHAN**
Semester Tahun akademik:

1. Program Studi

No	Matakuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mhs (%)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
Rata-rata					
<p>Keterangan :</p> <p>Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3</p> <p>Sangat Baik (nilai \geq 85%)</p> <p>Baik (nilai \geq 75%)</p> <p>Cukup (nilai \geq 65%)</p> <p>Kurang (nilai $<$ 65%)</p>					
Ketua UPM:		Tanggal :		T. tangan:	

**FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI
MATERI DAN KEHADIRAN DOSEN DAN MAHASISWA**

Semester :

No	Program Studi	Kehadiran Dosen (%)	Kehadiran Mhs (%)	Pencapaian Materi (%)	Nilai * Mutu
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)					
<p>Keterangan:</p> <p>Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa +Pencapaian Materi) /3</p> <p>Sangat Baik (nilai ≥ 85%)</p> <p>Baik (nilai ≥ 75%)</p> <p>Cukup (nilai ≥ 65%)</p> <p>Kurang (nilai < 65%)</p>					
Petugas GKM/UPM :			Tanggal rekap :		

FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN TENGAH SEMESTER

BERITA ACARA	
Program Studi	- S1 /D3 Reguler
UJIAN TENGAH SEMESTER .....T.A.20 /20.....	

MATA UJIAN :
HARI, TANGGAL UJIAN :
PUKUL :
TEMPAT UJIAN :
JUMLAH PESERTA UJIAN :
JUMLAH PESERTA HADIR :
JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :
DOSEN PENGUJI :

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

--

PENGAWAS UJIAN

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Penanggung Jawab

.....
NIDN :.....

FORMULIR DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER

UJIAN TENGAH SEMESTER T.A. 20...../20.....

Nama Mata Kuliah :
Dosen Pengasuh :
Program / Jurusan :
Semester / SKS :
Hari / Tanggal :
Waktu Ujian :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Komponen Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan	
			Abs	Tgs	UTS	UAS				
			10%	20%	30%	40%				

Range Penilaian :
A 80 – 100
B 70 -79
C 60 – 69
D 50 – 59
E < 49

Dosen Pengasuh,
.....

Bengkulu,.....20.....

No.	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

Note : 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung 2. Tidak ada perbaikan nilai

FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR SEMESTER

Program Studi
UJIAN AKHIR

- S1 /D3 Reguler
SEMESTERT.A. 20..... /20.....

MATA UJIAN :
HARI, TANGGAL UJIAN :
PUKUL :
TEMPAT UJIAN :
JUMLAH PESERTA UJIAN :
JUMLAH PESERTA HADIR :
JUMLAH PESERTA TIDAK HADIR :
DOSEN PENGUJI :

CATATAN PELAKSANAAN UJIAN

--

PENGAWAS UJIAN

No	Nama	Peran	Tanda Tangan
1			
2			
3			
4			
5			

.....
Penanggung Jawab

.....
NIDN :.....

FORMULIR DAFTAR HADIR DAN NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER

UJIAN AKHIR SEMESTER T.A. 20...../20.....

Nama Mata Kuliah :
 Dosen Pengasuh :
 Program / Jurusan :
 Semester / SKS :
 Hari / Tanggal :
 Waktu Ujian :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Komponen Penilaian				Nilai Angka	Nilai Huruf	Tanda Tangan
			Abs	Tgs	UTS	UAS			
			10%	20%	30%	40%			

Range Penilaian :
 A 80 - 100
 B 70 - 79
 C 60 - 69
 D 50 - 59
 E < 49

Dosen Pengasuh,

Bengkulu,.....20.....

No.	Nama Pengawas	Paraf
1		
2		
3		

Note : 1. Nilai harus diserahkan paling lambat 1 (satu) minggu setelah ujian berlangsung
 2. Tidak ada perbaikan nilai

FORMULIR KARTU RENCANA STUDI
SEMESTER.....T.A.20... /20...

Nama _____
 NIM _____
 Program _____
 Studi _____
 Dosen PA _____



No	Kelas	Mata Kuliah		SKS	Jadwal							
		Kode	Nama		Sn	Sl	Rb	Km	Jm	Sb	Mg	
Jumlah Kredit												

IP Semester lalu :.....
 Maks SKS :.....

Mengetahui,
 Dosen PA

Bengkulu,.....20....
 Mahasiswa

.....

.....

FORMULIR LAPORAN HASIL STUDI

Nama Mahasiswa : **Prodi** :
Nomor Induk Mahasiswa : **Angkatan** :
Dosen Pembimbing : **Semester** :

No	Mata Kuliah		SKS	HM	AM	MUTU
	Kode	Nama				
Total SKS						

Indek Prestasi Semester
Sekarang :
Jumlah SKS yang Boleh
Diambil :

Mengetahui,
 KaProdi.....

.....
 NIDN.

FORMULIR MONITORING DOSEN TETAP

Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	Nama Dosen NIDN	Tempat Tgl Lhr	Pendidkn/Asal PT/Gelar			Bidang Keahlian Setiap Jenjang Pendidikan	Jab.Akademik					Memiliki Sertifikat Pendidk.	
			S1	S2	S3		TP	AA	L	LK	GB		
												2	
		Jumlah											
		Rerata											
Ketua GKM :		Tgl :			T.Tangan :								

FORMULIR MONITORING DOSEN TIDAK TETAP

Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	Nama Dosen NIDN	Tempat Tgl Lhr	Penddkn/Asal PT/Gelar			Bidang Keahlian Setiap		Jab.Akademik					Memiliki
			S1	S2	S3	Jenjang Pendidikan		TP	AA	L	LK	GB	Sertifikat Penddk.
													2
Jumlah													
Rerata													
Ketua GKM :			Tgl :			T.Tangan :							

FORMULIR EVALUASI DATA DOSEN

Tahun Akademik :

No	PROGRAM STUDI	Jumlah	Jlh. Dosen Tetap (%)			Mutu Pendidikan**	Jlh Jab.Akademik Dosen (%)					Mutu Jab. Akdmik***	Jumlah Yg Sdh Serdos (%)
			DOSEN TTP*	S1	S2		S3	TP	AA	L	LK			GB
1													
2													
3													
8													
9													
10													
11													
12	Tingkat Universitas												
	Keterangan :												
	*yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS												
	**MUTU PENDIDIKAN DOSEN :												
	Sangat Baik (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 ≥ 90 %)												
	Baik (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 > 60 %)												
	Cukup (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 > 30 %)												
	Kurang Baik (Persentase dosen Tetap S2 dan S3 ≤ 30 %)												
	***MUTU JAB. FUNGSIONAL :												
	Sangat Baik (Persentase dosen AA dan LK ≥ 90 %)												
	Baik (Persentase dosen AA dan LK > 75 %)												
	Cukup (Persentase dosen AA dan LK ≥ 50 %)												
	Kurang Baik (Persentase dosen AA dan LK < 50 %)												
	Ketua UPM :						tgl :					T.Tangan :	

FORMULIR MONITORING KINERJA DOSEN

Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN PERSEMESTER							TOTAL SKS	MUTU
		JUMLAH	SKS PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN			SKS	SKS	SKS		
		DOSEN TETAP	PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG			MANAJEMEN
1										
2										
3										
4										
5										
6										
	TOTAL									
<p>Keterangan : Sangat Baik (Pengajaran, Penelitian ,Pengabdian dan Penunjang 12 sks) Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >12 SKS) Kurang Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang >16sks)</p>										
	KETUA GKM:		Tanggal:		T.Tangan :					

FORMULIR KONTRAK BEBAN KERJA DOSEN

NAMA	:	.....
NIDN	:	.....
PROGRAM STUDI	:	.....
FAKULTAS	:	.....
SEMESTER /TAHUN AKADEMIK	:	.....

IDENTITAS

Nama
 NIDN
 Program Studi
 Fakultas
 Semester
 Jab.Fungsional / Gol
 Tempat, Tanggal lahir
 S1
 S2
 S3
 Bidang Keahlian
 (Sesuai dg pendidikan terakhir)
 No. HP

NO	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas	Kinerja		Penilaian/ Rekomendasi Asesor
		Bukti Penugasan	SKS		Bukti Kinerja	Capaian% SKS	
I. BIDANG PENDIDIKAN							
II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU							
III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT							
IV. PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI							

Menyetujui,
 Ketua Program Studi.....

Jakarta.....
 Dosen yang membuat

FORMULIR LAPORAN KINERJA DOSEN

NAMA	:	.....
NIDN	:	.....
PROGRAM STUDI	:	.....
FAKULTAS	:	.....
SEMESTER /TAHUN AKADEMIK	:	.....

IDENTITAS	
Nama	.....
NIDN	.....
Program Studi	.....
Fakultas	.....
Semester	.....
Jab.Fungsional / Gol	.....
Tempat, Tanggal lahir	.....
S1	.....
S2	.....
S3	.....
Bidang Keahlian	.....
(Sesuai dg pendidikan terakhir)	
No. HP	.....

N O	Kegiatan	Beban Kerja		Masa Pelaksanaan Tugas
		Bukti Penugasan	SKS	
I. BIDANG PENDIDIKAN				
II. BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN ILMU				
III. BIDANG PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
IV. PENUNJANG TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI				

PERNYATAAN DOSEN

Saya dosen yang membuat laporan kinerja ini menyatakan bahwa semua aktivitas dan bukti pendukungnya adalah benar.

Dosen yang membuat

.....

PERNYATAAN PROGRAM STUDI

Saya sudah memeriksa kebenaran dokumen yang ditunjukkan dan bisa menyetujui laporan kinerja ini.

**Mengetahui,
Dekan**

Ketua Program Studi

.....

FORMULIR EVALUASI KINERJA DOSEN TETAP

Semester.....Tahun Akademik :

No	NAMA DOSEN	BEBAN DOSEN PERSEMESTER								MUTU
		JUMLAH	RERATA SKS PENGAJARAN			RERATA SKS	RERATA SKS	RERATA SKS	RERATA SKS	
		DOSEN TETAP	PS SENDIRI	DILUAR PS	DI PTN LAIN	PENELITIAN	PENGABDIAN	PENUNJANG	MANAJEMEN	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
Total (Tingkat Universitas)										

Keterangan :

Sangat Baik (Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang 12 sks) Baik

(Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang 12 - 16 sks) Kurang Baik

(Rerata Pengajaran, Penelitian Minimal,Pengabdian dan Penunjang 16 sks)

KETUA UPM:		Tanggal:		T.Tangan :	
-------------------	--	-----------------	--	-------------------	--

FORMULIR MONITORING TENAGA KEPENDIDIKAN

Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	Nama Tenaga Kependidikan	Tempat Tgl Lahir	Pendidikan Terakhir	Jenis Tenaga Kependidikan			Unit Kerja	Pelatihan yang pernah di ikuti
				Pustakawan	Laboran/ Teknisi/ Analis / Operator/ Programer	Adm.		
Jumlah								
Ketua GKM :			Tanggal :		T.Tangan :			

FORMULIR MONITORING KEGIATAN SEMINAR DOSEN

Semester Ganjil Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Tema/Judul dan tanggal Seminar	Peran *	Tingkat **	Penyelenggara
Jumlah					
Keterangan :					
*	Peran sebagai Penyaji atau Peserta				
**	Tingkat Internasional atau Nasional atau Lokal				
	Ketua Prodi :	.....	Tanggal	.....	Ttd :.....

FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI SEMINAR DOSEN
Tahun Akademik 20..../20....

No	Program Studi	Jumlah		Jumlah sebagai		Persentase		Mutu		
		Dosen Tetap	Pemakalah	Peserta	Pemakalah	Peserta				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
Total (Tingkat Universitas)										
<p>Keterangan :</p> <p>Sangat Baik (Persentase Pemakalah + persentase Peserta \geq 75%)</p> <p>Baik (Persentase Pemakalah + persentase Peserta \geq 50 %)</p> <p>Cukup (Persentase Pemakalah + persentase Peserta \geq 25%)</p> <p>Kurang Baik (Persentase Pemakalah + Persentase Peserta $<$ 25 %)</p>										
		Ketua UPM			:	Tanggal		:	TTd	:

FORMULIR EVALUASI HASIL KUISIONER DOSEN
SEMESTER TAHUN AKADEMIK

PRODI :

NO.	NAMA DOSEN	MATA KULIAH	NILAI PERNYATAAN KE-														JLH MHS	TOTAL NILAI	RERATA	MUTU
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				

Rerata Jawaban Peritem Pernyataan

Keterangan :
 Mutu Sangat Baik (RERATA = 4)
 Mutu Baik (RERATA ≥ 3)
 Mutu Cukup (RERATA ≥ 2)
 Mutu Kurang (RERATA < 2)

KETUA GKM :		TGL :		T. Tangan:	
--------------------	--	--------------	--	-------------------	--

FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI HASIL KUISIONER DOSEN

SEMESTER TAHUN AKADEMIK

NO.	PROGRAM STUDI	RERATA NILAI DOSEN KE-										JLH DOSEN	TOTAL RERATA NILAI	RERATA PER DOSEN	MUTU
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
Total (Tingkat Universitas)															
Keterangan : Mutu Sangat Baik (RERATA = 4) Mutu Baik (RERATA ≥ 3) Mutu Cukup (RERATA ≥ 2) Mutu Kurang (RERATA < 2)															
KETUA UPM :												TGL :		T. Tangan:	

FORMULIR MONITORING KEGIATAN PENELITIAN DOSEN

Semester Ganjil Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	Judul Penelitian	Nama dosen Prodi yg terlibat	Peran *	Biaya (Juta rupiah)	Jmlh mhs terlibat	Luaran/ produk	Telah dipublikasikan pada
A. Sumberdana Mandiri							
B. Sumberdana Unived							
C. Sumberdana Diknas/Kopertis							
D. Sumberdana Luar Diknas/Kopertis							
E. Sumberdana Luar Negeri							

Jumlah penelitian yang sesuai untuk dilaksanakan dosen Prodi =....

Jumlah dana dipergunakan untuk mendukung penelitian yang sesuai =...

Keterangan:

Diisi oleh Ka Prodi dan disampaikan ke UPM setiap pertengahan semester Ganjil (Bulan Nopember)

Sumberdana: mandiri/Universitas/Dikti (Kopertis)/Instansi dlm negrei/luar negri

Peran sebagai ketua atau anggota

FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI KEGIATAN PENELITIAN DOSEN
Tahun Akademik 20..../20....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri /Univ	Dikti / Instansi	Luar Negeri	Total Dana (Juta rupiah)	Nilai * Jumlah	Nilai * Dan a
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)								
Keterangan: 1 Nilai Jumlah = $(d+2e+4f)/\text{jumlah dosen}$ Sangat Baik (nilai jumlah $\geq 2,0$) Baik (nilai jumlah $\geq 1,3$) Kurang (nilai jumlah $< 1,3$) 2 Nilai Dana = Total dana (juta)/jumlah dosen Sangat Baik (nilai dana ≥ 3) Baik (nilai dana $\geq 2,25$) Kurang (nilai $< 2,25$)								
Ketua UPM :				Tanggal rekap :		T. Tangan:		

FORMULIR MONITORING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT DOSEN

Tahun Akademik :

1. Program Studi

No	Nama Dosen Tetap Prodi	Judul Kegiatan Pengabdian pada Masyarakat	Peran *	Sumber Dana	Biaya (Juta rupiah)
Ketua GKM :			Tgl pengisian :		T. Tangan:

FORMULIR REKAPITULASI EVALUASI PENGABDIAN DOSEN

Tahun Akademik 20.../20....

No	Program Studi	Jumlah Dosen	Mandiri /Univ	Dikti / Instansi	Luar Negeri	Total Dana (Juta rupiah)	Nilai *	Nilai *
a	b	c	d	e	f	g	h	i
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
Rata-rata (Nilai tingkat Universitas)								
<p>Keterangan:</p> <p>1 Nilai Jumlah = $(d+2e+4f)/\text{jumlah dosen}$ Sangat Baik (nilai jumlah ≥ 1); dipuji dan disarankan untuk dipertahankan Baik (nilai jumlah $\geq 0,65$); disarankan untuk ditingkatkan Kurang (nilai $< 0,65$); diwajibkan untuk ditingkatkan</p> <p>2 Nilai Dana = Total dana (juta)/jumlah dosen Sangat Baik (nilai dana $\geq 1,5$) Baik (nilai dana $\geq 1,125$) Kurang (nilai dana $< 1,125$)</p>								
Ketua UPM :			Tanggal rekap :			T. Tangan:		

FORMULIR PELACAKAN ALUMNI

SURVEI PROFIL ALUMNI

Biro Administras Kemahasiswaan dan Alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta mengadakan Survei mengenai “ Profile Alumni” Tujuan dari survei ini untuk mengevaluasi pengembangan kurikulum di Universitas Muhammadiyah Jakarta yang merupakan aktifitas penting untuk meningkatkan kualitas program studi. Untuk itu kami mohon bantuan **Bapak / Ibu** untuk mengisi survei ini.

Terima Kasih.

I. PROFIL UMUM

Dibawah ini isian mengenai profil pengisi kuesioner. Kami harap Bapak / Ibu berkenan melengkapi isian di bawah ini.

Nama instansi / Lembaga :

Alamat :

:

No. Telepon :

Nama contact Person :

Jabatan :

Email :

II. KARAKTERISTIK INSTANSI/LEMBAGA

Di bawah ini adalah pertanyaan / pernyataan mengenai beberapa karakteristik instansi/lembaga. Kami harap Bapak/Ibu. berkenan memberikan jawaban dengan memberi tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

1. Instansi / Lembaga

- | | | | | | |
|--------------------------|------------|--------------------------|-----------|--------------------------|-------------------|
| <input type="checkbox"/> | Kantor | <input type="checkbox"/> | TNI/POLRI | <input type="checkbox"/> | Perusahaan Swasta |
| <input type="checkbox"/> | Pemerintah | <input type="checkbox"/> | Lainnya | | |
| | BUMN/BUMD | | | | |

2. Jumlah pegawai seluruhnya yang berkerja di instansi/lembaga ini

- | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | < 3 Orang | <input type="checkbox"/> | 3 – 6 Orang | <input type="checkbox"/> | 6 – 9 Orang | <input type="checkbox"/> | >10 Orang |
|--------------------------|-----------|--------------------------|-------------|--------------------------|-------------|--------------------------|-----------|

3. Rata-rata standar gaji pertama (Perbulan dalam Rupiah) yang diberikan instansi/lembaga kepada Alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta yang bekerja di Instansi/Lembaga ini

- | | | | | | |
|--------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| <input type="checkbox"/> | < 750.000 | <input type="checkbox"/> | 750.000-1.250.000 | <input type="checkbox"/> | 1.250.000-1.750.000 |
| <input type="checkbox"/> | 1.750.000-2.225.000 | <input type="checkbox"/> | >2.225.000 | | |

4. Rata-rata jumlah Alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta yang melamar di Instansi/lembaga ini tiap tahunnya

- | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Tidak ada | <input type="checkbox"/> | < 3 Orang | <input type="checkbox"/> | 4-6 Orang | <input type="checkbox"/> | >6Orang |
|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|---------|

5. Rata-rata jumlah Alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta yang diterima di Instansi/lembaga ini tiap tahunnya

- | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | Tidak ada | <input type="checkbox"/> | 2 Orang | <input type="checkbox"/> | 3-5 Orang | <input type="checkbox"/> | >5 Orang |
|--------------------------|-----------|--------------------------|---------|--------------------------|-----------|--------------------------|----------|

6. Rata-rata Alumni Universitas Muhammadiyah Jakarta bekerja dibagian yang sesuai dengan bidang keilmuannya

- | | | | |
|--------------------------|----|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | Ya | <input type="checkbox"/> | Tidak |
|--------------------------|----|--------------------------|-------|

III. MUTU LULUSAN

Dibawah ini adalah pertanyaan / pernyataan mengenai beberapa kriteria mutu lulusan. Kami harap Bapak/Ibu berkenan memberikan jawaban dengan memberikan tanda silang (X) pada kolom yang sesuai.

Nama Alumni :

Program studi :

Jabatan:

Keterangan: SB = Sangat Baik; B = Baik; C = Cukup; K = Kurang

KOMPONEN YANG DINILAI		SB	B	C	K
A. MOTIVASI					
1	Integritas (Moral dan Etika) dalam bekerja				
2	Motivasi lulusan dalam pengembangan diri dan peningkatan karier				
B. KEMAMPUAN MANAJERIAL DAN KEPEMIMPINAN					
3	Keahlian berdasarkan bidang ilmunya				
4	Kemampuan lulusan dalam penggunaan teknologi informasi				
5	Perilaku kepemimpinan di tempat kerja				
6	Kemampuan lulusan dalam menuangkan ide/inovasi				
C. KOMUNIKASI DAN ADAPTASI LINGKUNGAN					
7	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi				
8	Kemampuan lulusan dalam berkomunikasi dengan Bahasa Inggris				
9	Kemampuan lulusan dalam beradaptasi dengan lingkungan				
D. KERJASAMA					
10	Kemampuan lulusan bekerjasama dalam Tim				
11	Kemampuan lulusan dalam membantu rekan kerjanya				
TOTAL SKOR *)					
NILAI RATA-RATA *)					

*) diisi oleh Unit Penjaminan Mutu Universitas Muhammadiyah Jakarta

IV. SARAN-SARAN

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Kepala
Bagian.....

*)

.....

*) Mohon bubuhi tanda tangan dan stempel kantor

FORMULIR KARTU BIMBINGAN PROPOSAL SKRIPSI / TA

Nama :
NPM :
Program Studi :
Judul Proposal Skripsi /TA :

Dosen Pembimbing Utama :
Dosen Pembimbing
Pendamping :

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			

KETENTUAN :

1. *Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali*
2. *Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan*
3. *Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani*
4. *Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan*

Jakarta.....

Ketua Prodi.....

.....

NIDN.....

FORMULIR KARTU BIMBINGAN SKRIPSI / TA

Nama	:			
NPM	:			
Program Studi	:			
Judul Skripsi /TA	:			
Dosen Pembimbing Utama	:			
Dosen Pembimbing Pendamping	:			

No	Tanggal Bimbingan	Komentar Pembimbing	Tanda Tangan Pembimbing
1			
2			
3			
4			
5			
6			

KETENTUAN :

- 1. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing minimal 5 (Lima) kali*
- 2. Setiap Konsultasi harus membawa kartu bimbingan*
- 3. Kartu yang hilang atau tidak dibawa pada saat bimbingan atau konsultasi tidak dilayani*
- 4. Jika tidak memenuhi ketentuan diatas, maka seminar tidak dapat dilaksanakan*

Jakarta.....
 Ketua Prodi.....

 NIDN.....

FORMULIR BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/TA

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun
telah dilaksanakan Ujian Proposal Skripsi/TA dari pukul s/d WIB
bertempat di Ruang Sidang/Ujian Fakultas....., atas nama mahasiswa berikut :

Nama :
 NIM :
 Program Studi..... / S1/D3
 Judul Proposal Skripsi/TA :
 :
 :

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.**¹

Catatan Saran Perbaikan :

Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ketua	1.
2.	Sekretaris	2.
3.	Anggota	3.
4.	Anggota	4.

Mengetahui,
Ketua Program Studi..... ,

Ketua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

¹coret yang tidak perlu

FORMULIR NILAI UJIAN PROPOSAL SKRIPSI/TA

Nama :

NIM :

Program Studi : /S1/D3

Judul ProposalSkripsi/TA :

.....

.....

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Kelayakan Penelitian (40 %)	Metodologi Penelitian (30 %)	Penguasaan Materi (30 %)	
1.					
2.					
3.					
4.					

Total Nilai :

Nilai Rata-rata :

Keterangan:

- Nilai Rata-rata = Total Nilai : 4
- Batas Lulus (Passing Grade) = 60

Jakarta,.....
Ketua,

NIDN.

FORMULIR DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA

No	Nama Peserta	NPM	Tanda Tangan Peserta
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Jakarta,.....
Ketua Penguji,

NIDN.

FORMULIR DAFTAR HADIR MENGIKUTI SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI/TA

Nama :

NIM :

Program Studi : / S1/D3

No	NPM	Nama	Judul Proposal	Paraf Pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

** Mahasiswa wajib mengikuti seminar 10 kali sebagai salah satu syarat untuk mendaftar ujian prosposal.*

Jakarta,.....
Ketua Program Studi,

NIDN.....

FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI/TA

Pada hari ini Tanggal Bulan Tahun
 telah dilaksanakan Ujian Skripsi/TA dari pukul s/d WIB bertempat di
 Ruang Sidang/Ujian , atas nama mahasiswa berikut :

Nama :
 NPM :
 Program Studi..... / S1/D3
 Judul Skripsi/TA :
 :
 :

Dengan hasil : **Lulus / Lulus Bersyarat / Tidak Lulus.**¹

Catatan Saran Perbaikan :

Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ketua	1.
2.	Sekretaris	2.
3.	Anggota	3.
4.	Anggota	4.

Mengetahui,
 Ketua Program Studi..... ,

Jakarta,
 Ketua,

.....
NIDN:

.....
NIDN:

FORMULIR NILAI UJIAN HASIL SKRIPSI/TA

Nama :

NIM :

Program Studi : / S1/D3

Judul Proposal Skripsi/TA :

No.	Nama Dosen Penguji	Nilai			Jumlah Nilai
		Kelayakan Penelitian (40 %)	Metodologi Penelitian (30 %)	Penguasaan Materi (30 %)	
1.					
2.					
3.					
4.					

Total Nilai :

Nilai Rata-rata :

Keterangan:

- Nilai Rata-rata = Total Nilai : 4
- Batas Lulus (Passing Grade) = 60

Jakarta,.....
Ketua,

NIDN.