

LAPORAN
HASIL UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS
INSTRUMEN SURVEY KEPUASAN DOSEN



LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR HAMKA
2020

KATA PENGANTAR

Pertama-tama penulis ingin mengucapkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT sehingga laporan ini dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Penulis juga ingin mengucapkan terimakasih bagi seluruh pihak yang telah berkontribusi dalam pembuatan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa penulis hanyalah manusia biasa yang mempunyai keterbatasan dalam berbagai hal oleh karena itu tidak ada hal yang dapat diselesaikan dengan sempurna. Bergitu pula dengan laporan evaluasi ini. Tidak semua hal dapat penulis deskripsikan dengan sempurna, tetapi penulis telah mencoba yang terbaik yang penulis bisa.

Penulis sangat terbuka atas segala saran, masukan, kritikan terhadap laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua orang. Bilamana ada beberapa kesalahan yang terdapat dalam laporan ini, izinkan penulis menghaturkan permohonan maaf.

1. Pendahuluan

Untuk mendapatkan data yang sahih, diperlukan alat yang valid sahih pula. Uji validitas digunakan untuk mendapatkan alat ukur yang valid dan relaibel.

Oleh karena itu, instrumen kepuasan dosen UHAMKA yang digunakan untuk mendapatkan data, diuji validitas dan reliabilitasnya. Dengan harapan, data yang diperoleh mampu merepresentasikan keadaan yang sesungguhnya.

Uji validitas dan reliabilitas instrumen kepuasan alumni UHAMKA ini dilakukan melalui validitas ahli dan empiris (terlampir). Validitas berhubungan erat dengan reliabilitas. Reliabilitas atau konsistensi pengukuran dibutuhkan untuk memperoleh hasil yang valid, tetapi reliabilitas dapat diperoleh tanpa harus valid (Nurgiyantoro, 2010:150). Jika validitas berkaitan dengan kelayakan penafsiran hasil tes, maka reliabilitas berkaitan dengan konsistensi hasil pengujian tes. Pengujian hasil tes yang relatif tetap dapat dikatakan bahwa hasil tes tersebut reliabel/ dapat dipercaya, dalam arti kompetensi yang diujikan selaras dengan kepuasan dosen sebenarnya.

2. Kajian Teori

Sebelum digunakan oleh unit-unit terkait di UHAMKA, instrumen kepuasan Dosen diuji validitasnya menggunakan rumus korelasi Pearson yaitu:

$$r_{xy} = \frac{n(\sum x_i y_i) - (\sum x_i)(\sum y_i)}{\sqrt{(n(\sum x_i^2) - (\sum x_i)^2)(n(\sum y_i^2) - (\sum y_i)^2)}}$$

Keterangan:

r_{xy} = koefisien korelasi Pearson

n = jumlah responden

x_i = skor setiap item pada instrumen

y_i = skor setiap item pada kriteria

Sementara untuk reliabilitasnya diukur menggunakan rumus Alfa Cronbach's yaitu:

$$r_i = \left(\frac{n}{n-1} \right) \left(\frac{S_t^2 - \sum s_i^2}{S_t^2} \right)$$

Keterangan:

r_i = koefisien reliabilitas Alfa Cronbach

n = jumlah item

$\sum s_i^2$ = jumlah varians skor tiap item

s_t^2 = varians total

Di mana rumus varians item dan varians total adalah:

$$s_i^2 = \frac{JK_i}{n} - \frac{JK_s}{n^2}$$
$$s_t^2 = \frac{\sum X_t^2}{n} - \frac{(\sum X_t)^2}{n^2}$$

Keterangan:

s_i^2 = varians tiap item

JK_i = jumlah kuadrat seluruh skor item

JK_s = jumlah kuadrat subjek

n = jumlah responden

s_t^2 = varians total

X_t = skor total

3. Populasi dan Sampel

Populasi dalam uji validitas dan reliabilitas ini adalah seluruh dosen UHAMKA, sedangkan sampel diambil 5% dari populasi 622 dosen UHAMKA dengan komposisi sebagai berikut:

No.	Program Studi	Jumlah
		Pria
1	Pendidikan Matematika	4
2	Pendidikan Bahasa Inggris	3
3	Pendidikan Bahasa Jepang	4
4	Ilmu Komunikasi	1
5	Pendidikan Sejarah	2
6	S2 Pend Bahasa Indonesia	7
7	Pendidikan Ekonomi	5
8	Pendidikan Geografi	4
9	Pendidikan fisika	3
10	Pendidikan Biologi	2
	Jumlah Total	35

4. Waktu Pelaksanaan Uji

Waktu pelaksanaan uji validitas dan reliabilitas ini di laksanakan pada bulan Juli 2020.

HASIL UJI VALIDITAS DAN RELIABILITAS INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN

[illegible]

UJI RELIABILITAS

[illegible][illegible]

5. Hasil

Berdasarkan hasil pengujian validitas dan reliabilitas instrumen kepuasan dosen diperoleh hasil sebagai berikut:

1. Enam puluh empat (64) item dinyatakan valid
2. Instrumen kepuasan dosen dinyatakan reliabel dengan nilai 0,971.

6. Kesimpulan

Berdasarkan penelitian instrumen kepuasan dosen layak, valid dan reliabel untuk digunakan sebagai alat untuk mengumpulkan data.

INSTRUMEN KEPUASAN DOSEN TETAP TERHADAP UHAMKA

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

Bapak/Ibu/Saudara dosen yang terhormat. Dalam upaya meningkatkan pelayanan, UHAMKA menjangir informasi berkenaan dengan kepuasan segenap stakeholders-nya, termasuk dosen. Informasi yang benar dari Bapak/Ibu/Saudara akan sangat bermanfaat untuk meningkatkan kinerja UHAMKA di masa yang akan datang. Untuk itu kami mohon Bapak/Ibu/Saudara berkenan mengisi angket di bawah ini jujur apa adanya, dengan tetap menjunjung rasa tanggung jawab. Apapun jawaban yang disampaikan tidak akan mempengaruhi posisi dan kedudukan Bapak/Ibu/Saudara saat ini maupun di masa yang akan datang. Terima kasih.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh

* Required

1. Email *

2. Homebase (Fakultas/Sekolah Pascasarjana) : *

Mark only one oval.

- ☐ FKIP
- ☐ FEB
- ☐ FT
- ☐ FFS
- ☐ FIKES
- ☐ FISIP
- ☐ FAI
- ☐ FPsikologi
- ☐ Kedokteran
- ☐ Sekolah Pascasarjana

3. Homebase (Prodi) *

4. Status Dosen *

Mark only one oval.

- ☐ Persyarikatan
☐ PNS
☐ Kontrak

5. Mulai Bekerja di UHAMKA sesuai SK Rektor (Contoh : Januari 2017) *

6. Nomor Handphone Aktif *

7. Jenis Kelamin *

Mark only one oval.

- ☐ Laki-Laki
☐ Perempuan

8. Pendidikan Terakhir *

Mark only one oval.

- ☐ S2
☐ S3

Petunjuk
Pengisian
:

Berilah tanggapan terhadap pernyataan di bawah ini dengan cara memberi tanda cek (√) pada kolom respon yang sesuai, yakni:

- 5 = sangat setuju
4 = setuju
3 = kurang setuju
2 = tidak setuju
1 = sangat tidak setuju

A. KEPUASAN TERHADAP TUGAS POKOK

9. Saya mengampu mata kuliah sesuai dengan latar belakang pendidikan, kemampuan, dan keahlian/kompetensi saya

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

10. Saya mengajar sudah memenuhi beban minimal 12 sks setiap semester di dalam maupun luar prodi *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

11. UHAMKA memberikan informasi/kesempatan untuk membuat buku ajar atau handout, modul atau karya ilmiah yang lainnya *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

12. Membuat Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah yang diampu *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

13. Keleluasaan dalam melaksanakan penilaian pembelajaran sesuai dengan kompetensi atau capaian pembelajaran yang ditetapkan dengan fasilitas yang sangat memadai *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

14. Menjadi pembimbing akademik mahasiswa *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

15. Menjadi pembimbing tugas akhir mahasiswa *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

16. Menjadi penguji tugas akhir mahasiswa *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

17. Memperoleh informasi/kesempatan untuk melakukan penelitian sesuai keahlian baik dengan pendanaan internal UHAMKA maupun eksternal *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

18. Memperoleh informasi/kesempatan untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat sesuai keahlian dengan sumber pendanaan baik internal UHAMKA maupun eksternal *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

19. Memperoleh informasi/kesempatan/fasilitas untuk melakukan publikasi ilmiah *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

B. KEPUASAN TERHADAP IMBALAN

20. Saya sudah merasa puas dengan gaji pokok yang diterima saat ini dan sesuai aturan pemerintah *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

21. Gaji yang saya terima saat ini sesuai dengan kompetensi, pangkat dan jabatan yang saya miliki *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

22. Saya sudah puas terhadap tunjangan-tunjangan yang diberikan UHAMKA diluar gaji pokok sesuai besaran dan jenis tunjangan *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

23. Saya merasa puas dengan penghargaan yang diterima karena sesuai dengan prestasi saya selama ini *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

24. Pembagian insentif sudah sesuai *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

25. Kesesuaian antara nominal gaji yang diterima dengan nominal pada slip gaji di Sistem Kepegawaian (SIMPEG) *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

26. Transparansi pemberian seluruh insentif, tunjangan, dan penghargaan di UHAMKA *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

C. KESEMPATAN PENGEMBANGAN DIRI DAN KARIR

27. Memperoleh informasi/kesempatan/fasilitas untuk mengurus peningkatan pangkat/jabatan akademik *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

28. Memperoleh informasi/kesempatan/fasilitas untuk mendapatkan/mengurus sertifikasi dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

29. Memperoleh informasi/kesempatan/fasilitas untuk melanjutkan pendidikan *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

30. Memperoleh informasi/kesempatan/fasilitas untuk mengikuti kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar institusi pada seminar/pelatihan/workshop yang dilaksanakan UHAMKA *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

31. Memperoleh informasi/kesempatan/fasilitas untuk menjadi pembicara/pemakalah dalam kegiatan/pertemuan ilmiah, baik di dalam maupun di luar UHAMKA *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

32. Memperoleh informasi/kesempatan untuk aktif berpartisipasi dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

33. Memperoleh informasi/kesempatan untuk memegang jabatan struktural atau anggota kepanitiaan tertentu di UHAMKA *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

34. Memperoleh informasi/kesempatan untuk mengikuti pemilihan dosen teladan/berprestasi di UHAMKA *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

D. KEPUASAN TERHADAP SARANA DAN PRASARANA

35. Memiliki ruang kerja dosen dengan luas minimal 4 m²/dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

36. Kelengkapan sarana (akses internet meja, kursi, AC, dsb) pada ruang dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

37. Kenyamanan ruang dosen untuk bekerja *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

38. Ketersediaan dan kualitas ruangan untuk melayani mahasiswa bimbingan *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

39. Ketersediaan ruang kelas yang sesuai dengan jumlah mahasiswa *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

40. Kualitas akses internet LCD, AC, whiteboard/ smartboard dalam ruang kelas (jika pembelajaran luring)

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

41. Ketersediaan dan kualitas meja/ kursi dosen dan mahasiswa dalam ruang kelas (jika pembelajaran luring)

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

42. Kebersihan dan kerapihan ruang kelas (jika pembelajaran luring)

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

43. Kualitas fasilitas LMS Online Learning UHAMKA *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

44. Ketersediaan akun zoom resmi prodi untuk pembelajaran *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

45. Ketersediaan, kelengkapan dan kualitas laboratorium/studio/bengkel seni yang menunjang prodi *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

46. Kualitas/kelengkapan sarana dan koleksi perpustakaan *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

47. Kemudahan dalam mengakses perpustakaan digital UHAMKA (<http://lib.uhamka.ac.id/>) *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

48. Ketersediaan ruang Laktasi di tiap Fakultas *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

49. Fasilitas parkir yang memadai dan aman *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

50. Fasilitas toilet yang memadai dan bersih *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

51. Ketersediaan fasilitas mitigasi bencana *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

E. KEPUASAN TERHADAP PIMPINAN

52. Komunikasi dengan pimpinan universitas (rektorat dan lembaga) terkait pelaksanaan tugas pokok catur dharma dan pengembangan karir dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

53. Komunikasi dengan pimpinan fakultas (Dekan/Wakil Dekan)/ Sekolah Pascasarjana (Direktur/Sekretaris SPs) terkait pelaksanaan tugas pokok caturdharma dan pengembangan karir dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

54. Komunikasi dengan pimpinan program studi terkait pelaksanaan tugas pokok caturdharma dan pengembangan karir dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

55. Pimpinan universitas (rektorat dan lembaga) mengembangkan prinsip transparan dan adil terkait pelaksanaan tugas pokok caturdharma dan pengembangan karir dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

56. Pimpinan fakultas (Dekan/Wakil Dekan)/Sekolah Pascasarjana (direktur/Sekretaris SPs) mengembangkan prinsip transparan dan adil terkait pelaksanaan tugas pokok caturdharma dan pengembangan karir dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

57. Pimpinan program studi mengembangkan prinsip transparan dan adil terkait pelaksanaan tugas pokok caturdharma dan pengembangan karir dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

58. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan dan pengajaran oleh pimpinan terkait *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

59. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang penelitian oleh pimpinan terkait *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

60. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pengabdian kepada masyarakat oleh pimpinan terkait *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

61. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang Al Islam dan Kemuhammadiyah (AIK) oleh pimpinan terkait *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

F. KEPUASAN TERHADAP TENAGA KEPENDIDIKAN

62. Layanan tenaga kependidikan pada level universitas (biro dan lembaga) terkait pelaksanaan tugas pokok caturdharma dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

63. Layanan tenaga kependidikan pada level universitas (biro dan lembaga) terkait pengembangan karir dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

64. Layanan tenaga kependidikan pada level universitas (biro dan lembaga) terkait pemerolehan hak dosen *

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

65. Layanan tenaga kependidikan pada level fakultas/ Sekolah Pascasarjana (Ka *
TU/Kasubbag/Staf) terkait pelaksanaan tugas pokok caturdharma dosen

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

66. Layanan tenaga kependidikan pada level fakultas/ Sekolah Pascasarjana (Ka *
TU/Kasubbag/Staf) terkait pengembangan karir dosen

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

67. Layanan tenaga kependidikan pada level fakultas/ Sekolah Pascasarjana (Ka *
TU/Kasubbag/Staf) terkait pemerolehan hak dosen

Mark only one oval.

1	2	3	4	5
☐	☐	☐	☐	☐

68. Saran *

This content is neither created nor endorsed by Google.

Google Forms

LEMBAR VALIDASI OLEH AHLI
INSTRUMEN SURVEY KEPUASAN DOSEN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Petunjuk:

1. Isilah Identitas validator
2. Berdasarkan pendapat Bapak/Ibu berilah tanda $\checkmark$ pada setiap butir pernyataan yang sesuai pada kriteria penilaian
3. Jika ada, berikan komentar/saran pada kolom yang disediakan

Nama : Dr. Joko Soebagyo, M.Pd

NIDN : 0405057806

Jabatan : Ketua Divisi Instrumen dan Pengembangan Dokumen, Lembaga Penjaminan Mutu UHAMKA

Kriteria Penilaian

5 : Sangat Setuju (SS)

4 : Setuju (S)

3 : Cukup (C)

2 : Tidak setuju

1 : Sangat Tidak Setuju (STS)

No	Aspek Penilaian	Skala Penilaian				
		5	4	3	2	1
1	Isi materi sesuai dengan tujuan pengukuran		$\checkmark$			
2	Pokok item pernyataan dituliskan secara jelas		$\checkmark$			
3	Terdapat petunjuk yang jelas cara mengisi kuesioner	$\checkmark$				

No	Aspek Penilaian	Skala Penilaian				
		5	4	3	2	1
4	Rumusan kalimat komunikatif	✓				
5	Kalimat menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar	✓				
6	Rumusan kalimat tidak menimbulkan makna ganda	✓				
7	Rumusan pernyataan tidak mengandung kata-kata yang memiliki unsur SARA	✓				

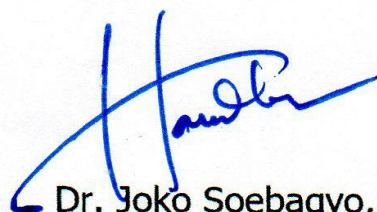
Komentar/ saran:

Isi materi & soal dengan objek yang relevan & jelas.

Kesimpulan

- a. Dapat digunakan
- ☒ b. Dapat digunakan dengan revisi
- c. Tidak dapat digunakan

Jakarta, 29 Juli 2020
Validator


Dr. Joko Soebagyo, M.Pd