
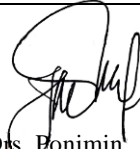

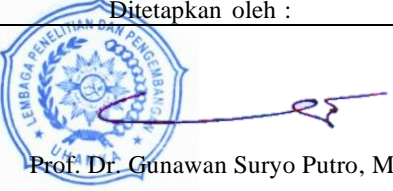
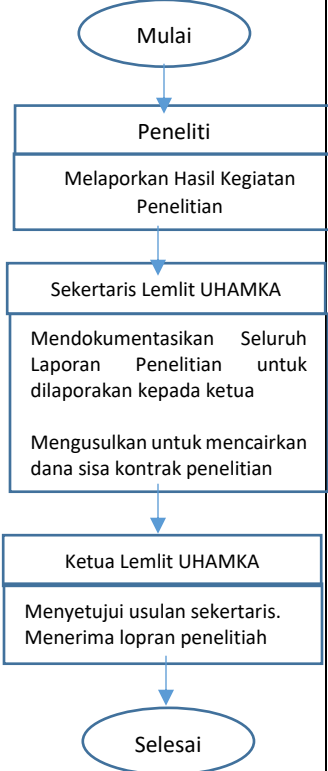


SOP Pelaporan Hasil Penelitian

	Lembaga Penelitian dan Pengembangan Universitas Muhammadiyah Prof DR HAMKA	SOP Pelaporan Hasil Penelitian
No. Dokumen : SOP/LEMLIT-07/05/2020		Tanggal berlaku : 1 Juni 2020
No. Revisi :		Halaman : 1 dari 1 halaman.
Dibuat	Disetujui oleh	Ditetapkan oleh :
 Drs. Ponimin	 Prof. Dr. Suswandari, M.Pd	 Prof. Dr. Gunawan Suryo Putro, M.Hum
Ketua Tata Usaha	Ketua Lemlit UHAMKA	Rektor UHAMKA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian : Pelaporan Penelitian merupakan kegiatan pertanggungjawaban peneliti terhadap kegiatan penelitian yang telah disepakati antara peneliti dan lemlit UHAMKA. 2. Tujuan : a. pembuatan laporan penelitian sesuai kompetensi yang diharapkan b. Dokumentasi seluruh pelaporan hasil penelitian. 3. Ruang Lingkup : Pembuatan laporan penelitian 4. Kebijakan : Laporan penelitian dijadikan dokumen penelitian yang akan dijadikan sebagai bukti fisik untuk akreditasi program studi, dan berbagai kebutuhan sumber informasi ilmiah lainnya. 5. Unit terkait : Administrasi Lemlitbang UHAMKA, Biro Keuangan UHAMKA 6. Dokumen : a. Berkas laporan penelitian 5 eksemplar b. Berkas Kontrak Penelitian. 		
AKTIVITAS	DOKUMEN	KETERANGAN
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Laporan Penelitian Peneliti Penerima Kontrak </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> Kumpulan Laporan Penelitian Peneliti Penerima Kontrak Draf SK Pencairan Dana Sisa Kontrak Penelitian </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> SK Pencairan Dana Sisa Kontrak Penelitian </div>	<p>Catatan : Berkas Laporan dibuat 3 Rangkap ; 1. Ybs 2. Lemlit UHAMKA 3. Biro Keuangan UHAMKA</p> <p>Catatan : Berkas SK Pencairan dibuat 3 Rangkap ; 1. Ybs 2. Lemlit UHAMKA 3. Biro Keuangan UHAMKA</p>